

CERTIFICACIÓN DE INSUFICIENCIA O INEXISTENCIA DE PERSONAL EN PLANTA

Una vez revisados los empleos que componen la planta de personal de la Secretaría Distrital de Salud, el Manual Específico de Funciones y Competencias Laborales establecido a través de la Resolución No. 160 del 11 de febrero de 2021 y demás normas que lo modifiquen y complementen; La Directora Operativa (E) de la Dirección de Gestión del Talento Humano, certifica que las justificaciones presentadas por la **Subdirección de Bienes y Servicios**, mediante oficio con radicados No. 2025-IE-50784 del 15/12/2025, cumplen con lo establecido en el artículo 2.8.4.4.5 del Decreto 1068 de 2015, de la siguiente manera:

CANT.	OBJETO CONTRACTUAL Y/O REQUERIMINETO	JUSTIFICACIÓN		
		a. No existe personal que pueda desarrollar la actividad	b. Requiere un grado de especialización	c. El personal existente no es suficiente
1	225-052200_0141_8114 Prestar servicios profesionales para apoyar desde el componente de conservación las actividades relacionadas con el proceso de Gestión Documental de la Secretaria Distrital de Salud.	X		
2	229-052200_0141_8114 Prestar servicios técnicos para apoyar las actividades relacionadas con la cadena de distribución de medicamentos, vacunas y dispositivos médicos en custodia del Almacén General de la Secretaria Distrital de Salud.	X		
3	230-052200_0141_8114 Prestar servicios como tecnólogo para apoyar las actividades relacionadas con la cadena de distribución de medicamentos, vacunas y dispositivos médicos en custodia del Almacén General de la Secretaria Distrital de Salud.	X		
4	234-052200_0141_8114 Prestar servicios como tecnólogo para apoyar las actividades relacionadas con la recepción, verificación, recibo, almacenamiento, custodia, y distribución de los elementos, reactivos, insumos y suministros y elementos ubicados en las bodegas del Almacén General de la Secretaria Distrital de Salud.	X		

5	238-052200_0141_8114 Prestar servicios como tecnólogo para apoyar las actividades relacionadas con el proceso de Gestión Documental y que sean competencia de la Subdirección de Bienes y Servicios de la Secretaria Distrital de Salud.	X		
6	239-052200_0141_8114 Prestar servicios como tecnólogo para apoyar las actividades relacionadas con el proceso de Gestión Documental y que sean competencia de la Subdirección de Bienes y Servicios de la Secretaria Distrital de Salud.	X		
7	240-052200_0141_8114 Prestar servicios como tecnólogo para apoyar las actividades relacionadas con el proceso de Gestión Documental y que sean competencia de la Subdirección de Bienes y Servicios de la Secretaria Distrital de Salud.	X		
8	241-052200_0141_8114 Prestar servicios como tecnólogo para apoyar las actividades relacionadas con el proceso de Gestión Documental y que sean competencia de la Subdirección de Bienes y Servicios de la Secretaria Distrital de Salud.	X		
9	242-052200_0141_8114 Prestar servicios como tecnólogo para apoyar las actividades relacionadas con el proceso de Gestión Documental y que sean competencia de la Subdirección de Bienes y Servicios de la Secretaria Distrital de Salud.	X		
10	243-052200_0141_8114 Prestar servicios como tecnólogo para apoyar las actividades relacionadas con propiedad, planta y equipo a cargo de la Subdirección de Bienes y Servicios de la Secretaria Distrital de Salud			X
11	017-052200_RST Prestar servicios de apoyo a la gestión en la Subdirección de Bienes y Servicios en el proceso de Almacén General de la Secretaria Distrital de Salud.			X
12	018-052200_RST Prestar servicios de apoyo a la gestión como tecnólogo en la Subdirección de Bienes y Servicios en las actividades relacionadas con la gestión documental de la Secretaria Distrital de Salud.			X
13	019-052200_RST Prestar servicios de apoyo a la gestión en la Subdirección de Bienes y Servicios en los temas relacionados con la Gestión Documental de la Secretaria Distrital de Salud.			X
14	020-052200_RST Prestar servicios de apoyo a la gestión en la Subdirección de Bienes y Servicios en los temas relacionados con la Gestión Documental de la Secretaria Distrital de Salud.			X

15	021-052200_RST Prestar servicios de apoyo a la gestión en la Subdirección de Bienes y Servicios en los temas relacionados con la Gestión Documental de la Secretaria Distrital de Salud.			X
16	022-052200_RST Prestar servicios de apoyo a la gestión en la Subdirección de Bienes y Servicios en los temas relacionados con el mantenimiento de las instalaciones de la Secretaria Distrital de Salud y sus sedes en custodia.			X
17	023-052200_RST Prestar servicios de apoyo a la gestión en la Subdirección de Bienes y Servicios en el proceso de Almacén General de la Secretaria Distrital de Salud.			X
18	024-052200_RST Prestar servicios de apoyo a la gestión en la Subdirección de Bienes y Servicios en los temas relacionados con la Gestión Documental de la Secretaria Distrital de Salud.			X
19	025-052200_RST Prestar servicios de apoyo a la gestión en la Subdirección de Bienes y Servicios en los temas relacionados con la Gestión Documental de la Secretaria Distrital de Salud.			X
20	026-052200_RST Prestar servicios de apoyo a la gestión como técnico en la Subdirección de Bienes y Servicios en los temas relacionados con el mantenimiento de las instalaciones de la Secretaria Distrital de Salud y sus sedes en custodia.	X		
21	027-052200_RST Prestar servicios de apoyo a la gestión en la Subdirección de Bienes y Servicios en los temas relacionados con la Gestión Documental de la Secretaria Distrital de Salud.			X
22	028-052200_RST Prestar servicios de apoyo a la gestión en la Subdirección de Bienes y Servicios en los temas relacionados con la Gestión Documental de la Secretaria Distrital de Salud.			X
23	029-052200_RST Prestar servicios de apoyo a la gestión en la Subdirección de Bienes y Servicios en los temas relacionados con la Gestión Documental de la Secretaria Distrital de Salud.			X
24	030-052200_RST Prestar servicios de apoyo a la gestión en la Subdirección de Bienes y Servicios en los temas relacionados con el mantenimiento de las instalaciones de la Secretaria Distrital de Salud y sus sedes en custodia.			X
25	031-052200_RST Prestar servicios de apoyo a la gestión en la Subdirección de Bienes y Servicios en los temas relacionados con la Gestión Documental de la Secretaria Distrital de Salud.			X

26	032-052200_RST Prestar servicios de apoyo a la gestión en la Subdirección de Bienes y Servicios en los temas relacionados con el mantenimiento de las instalaciones de la Secretaria Distrital de Salud y sus sedes en custodia.			X
27	033-052200_RST Prestar servicios de apoyo a la gestión en la Subdirección de Bienes y Servicios en los temas relacionados con el mantenimiento de las instalaciones de la Secretaria Distrital de Salud y sus sedes en custodia.			X

Lo anterior, conforme a la necesidad presentada por la Dependencia antes mencionada, en el entendido que se efectuó por parte de ésta la verificación de idoneidad, experiencia y capacidad para ejecutar el objeto del contrato.

La presente certificación se expide en la ciudad de Bogotá, a los veintitrés (23) días del mes de diciembre de 2025, en cumplimiento del artículo 2.8.4.4.5 del Decreto 1068 de 2015 y demás normatividad vigente.

 Firmado digitalmente por
Luisa Fernanda Vallejo Cruz

LUISA FERNANDA VALLEJO CRUZ

Elaboró: Luis Felipe Vallejo 
Revisó: Freddy Barrera Díaz 